

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) Моревой Софии Максимовны (плательщика налога на профессиональный доход, ИНН 235504784301) (далее – Исполнитель) заключить договор на оказание услуг по подготовке документов на изложенных ниже условиях.

1.2. В соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой. Акцептом настоящей оферты является совершение Заказчиком действий по оплате услуг в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящей Оферты.

1.3. Отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Настоящая Оферта является официальным документом и размещается на Сайте Исполнителя (при его наличии) либо предоставляется Заказчику по запросу.

1.5. Оферта действует бессрочно до момента её отзыва Исполнителем.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Заказчик – любое дееспособное физическое лицо, обратившееся к Исполнителю для получения услуг по подготовке документов для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью, либо уполномоченный представитель юридического лица.

2.2. Исполнитель – Морева София Максимовна (плательщик налога на профессиональный доход, ИНН 235504784301), осуществляющая деятельность по подготовке, составлению и сопровождению юридических и бухгалтерских документов.

2.3. Услуги – деятельность Исполнителя по подготовке, составлению, проверке, корректировке и сопровождению юридических и бухгалтерских документов, а также консультирование по вопросам, связанным с их составлением.

2.4. Заказ – оформленная Заказчиком заявка на оказание Услуг, содержащая перечень необходимых документов, сроки и контактные данные Заказчика.

2.5. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты посредством оплаты Услуг.

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по подготовке, составлению, проверке, корректировке и сопровождению юридических и бухгалтерских документов, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги на условиях, установленных настоящей Офертой.

3.2. Конкретный перечень, объём, сроки и стоимость Услуг определяются в соответствии с выбранным Заказчиком тарифом, опубликованным на Сайте Исполнителя (при его наличии) либо согласованным с Заказчиком индивидуально.

3.3. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в перечень, стоимость и порядок оказания Услуг без предварительного уведомления Заказчика, за исключением уже оплаченных Заказов.

3.4. Результатом оказания услуг является подготовленный комплект документов, переданный Заказчику в электронном виде или на бумажном носителе.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость Услуг определяется на основании тарифов, действующих на момент оформления Заказа, и указывается в рублях Российской Федерации. Стоимость может быть фиксированной или рассчитываться индивидуально в зависимости от объёма и сложности работ.

4.2. Оплата Услуг производится Заказчиком в порядке 100% предоплаты, если иное не согласовано Сторонами индивидуально.

4.3. Способы оплаты: банковский перевод по реквизитам Исполнителя, оплата через платёжные системы, используемые Исполнителем.

4.4. Исполнитель не получает и не хранит банковские реквизиты Заказчика. Обработка платежей осуществляется через внешние платёжные системы.

4.5. Заказ считается оплаченным с момента поступления денежных средств на счёт Исполнителя.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗА

5.1. Заказчик направляет Исполнителю заявку на оказание Услуг по электронной почте: bkuznetsovy@yandex.ru либо через форму на Сайте (при наличии).

5.2. В заявке Заказчик указывает: перечень необходимых документов, сроки выполнения, контактные данные (фамилию, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты), а также иную информацию, необходимую для оказания Услуг.

5.3. После получения заявки Исполнитель связывается с Заказчиком для уточнения деталей, подтверждения стоимости и сроков выполнения.

5.4. После согласования всех условий и оплаты Услуг Исполнитель приступает к выполнению Заказа.

5.5. Готовый комплект документов передаётся Заказчику в электронном виде на указанный адрес электронной почты либо на бумажном носителе (по согласованию).

5.6. В случае необходимости Исполнитель вправе запросить у Заказчика дополнительные документы или информацию, необходимые для оказания Услуг.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязуется:

- оказать Услуги качественно и в установленный срок;
- предоставить Заказчику информацию о порядке и условиях оказания Услуги;
- обеспечить конфиденциальность полученных от Заказчика документов и сведений;
- соблюдать требования законодательства о защите персональных данных.

6.2. Исполнитель имеет право:

- привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по Оферте (при необходимости);
- отказать Заказчику в оказании Услуги в случае предоставления недостоверной информации или документов;
- приостановить оказание Услуги в случае неполучения от Заказчика необходимой информации или документов.

6.3. Заказчик обязуется:

- предоставить достоверные данные и документы при оформлении Заказа;
- своевременно оплатить Услуги;
- предоставить Исполнителю все необходимые для оказания Услуги сведения и документы;
- принять результат оказанных Услуги.

6.4. Заказчик имеет право:

- получить Услуги в соответствии с согласованными условиями;
- запросить информацию о ходе выполнения Заказа;
- отказаться от Услуги в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящей Оферты.

7. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Подготовленные Исполнителем документы передаются Заказчику для использования в соответствии с их назначением. Заказчик не вправе тиражировать, распространять или использовать подготовленные документы в коммерческих целях без согласия Исполнителя.

7.2. Исполнитель сохраняет право на использование подготовленных им материалов в некоммерческих целях (например, для формирования портфолио) при условии соблюдения конфиденциальности данных Заказчика.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчиков в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Исполнитель обрабатывает следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации, фактический адрес, почтовый адрес;

адрес электронной почты; номер контактного телефона; ИНН; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета, БИК, наименование банка; данные документа, удостоверяющего личность; иные данные, необходимые для подготовки документов по поручению субъекта.

8.3. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

8.4. Подробный порядок обработки персональных данных изложен в Политике конфиденциальности Исполнителя.

9. ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ УСЛУГ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Заказчик вправе отказаться от Услуг до момента начала их оказания. В этом случае Исполнитель возвращает оплаченную сумму за вычетом фактически понесённых расходов (при их наличии).

9.2. В случае отказа от Услуг после начала их оказания, возврат денежных средств производится пропорционально стоимости неоказанных Услуг.

9.3. Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного заявления Заказчика об отказе.

9.4. Для оформления отказа Заказчик направляет заявление на адрес электронной почты: bkuznetsovy@yandex.ru.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Исполнитель несёт ответственность за качество оказанных Услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Исполнитель не несёт ответственности за последствия использования Заказчиком подготовленных документов в целях, не согласованных с Исполнителем, а также за неполноту документов, если она вызвана недостоверностью или неполнотой информации, предоставленной Заказчиком.

10.3. Совокупная ответственность Исполнителя ограничена стоимостью Услуг, оплаченных Заказчиком.

10.4. Стороны освобождаются от ответственности при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия Стороны будут стремиться разрешить путём переговоров.

11.2. Претензия предъявляется в письменной форме по адресу электронной почты: bkuznetsovy@yandex.ru.

11.3. Срок рассмотрения претензии — 10 (десять) рабочих дней с даты её получения Исполнителем.

11.4. В случае недостижения согласия, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

12.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия, военные действия, забастовки, изменения в законодательстве, решения органов государственной власти и иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

12.3. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств, обязана уведомить другую Сторону в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента её размещения и действует до момента её отзыва Исполнителем.

13.2. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящую Оферту, которые публикуются и вступают в силу с момента их размещения. Изменения не применяются к уже заключённым договорам.

13.3. Во всём, что не урегулировано настоящей Офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Признание судом какого-либо положения настоящей Оферты недействительным не влечёт за собой недействительности остальных положений.

14. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Морева София Максимовна (плательщик налога на профессиональный доход)

ИНН: 235504784301

E-mail: bkuznetsovy@yandex.ru