

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

об использовании сайта (при его наличии)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Пользовательское соглашение (далее – Соглашение) является юридически обязательным документом, регулирующим отношения между Морева Софией Максимовной (плательщиком налога на профессиональный доход, ИНН 235504784301) (далее – Исполнитель) и Пользователем.

1.2. Соглашение определяет условия использования Сайта (при его наличии), права и обязанности Сторон, порядок заказа и оплаты услуг, ответственность и иные аспекты взаимодействия при обращении за услугами по подготовке документов.

1.3. Используя Сайт или обращаясь к Исполнителю (в том числе по электронной почте, телефону, через мессенджеры), Пользователь выражает своё полное и безоговорочное согласие с условиями настоящего Соглашения.

1.4. Соглашение размещается на Сайте Исполнителя (при его наличии) либо предоставляется Пользователю по запросу.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Сайт – интернет-сайт Исполнителя (при наличии), на котором размещается информация об услугах и условиях их оказания.

2.2. Исполнитель – Морева София Максимовна (плательщик налога на профессиональный доход, ИНН 235504784301), осуществляющая деятельность по подготовке, составлению и сопровождению юридических и бухгалтерских документов.

2.3. Пользователь – любое дееспособное физическое лицо, использующее Сайт или обращающееся к Исполнителю для получения услуг по подготовке документов для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью, либо уполномоченный представитель юридического лица.

2.4. Услуги – деятельность Исполнителя по подготовке, составлению, проверке, корректировке и сопровождению юридических и бухгалтерских документов, а также консультирование по вопросам, связанным с их составлением.

2.5. Заказ – оформленная Пользователем заявка на оказание Услуг, содержащая перечень необходимых документов, сроки и контактные данные Пользователя.

3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Исполнитель предоставляет Пользователю возможность заказать и получить услуги по подготовке документов на условиях, установленных настоящим Соглашением.

3.2. Сайт (при его наличии) предоставляет Пользователю возможность: ознакомиться с информацией об услугах; оформить Заказ; связаться с Исполнителем; получить информацию о статусе Заказа.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА

4.1. Пользователь направляет Исполнителю заявку на оказание Услуг по электронной почте: bkuznetsovy@yandex.ru либо через форму на Сайте (при наличии).

4.2. В заявке Пользователь указывает: перечень необходимых документов, сроки выполнения, контактные данные (фамилию, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты), а также иную информацию, необходимую для оказания Услуг.

4.3. После получения заявки Исполнитель связывается с Пользователем для уточнения деталей, подтверждения стоимости и сроков выполнения.

4.4. После согласования всех условий и оплаты Услуг Исполнитель приступает к выполнению Заказа.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Оказывать Услуги качественно и в установленный срок.

5.1.2. Предоставлять Пользователю информацию о порядке и условиях оказания Услуг.

5.1.3. Обеспечивать обработку и хранение персональных данных Пользователей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.4. Соблюдать требования законодательства о защите прав потребителей.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Изменять условия настоящего Соглашения, уведомляя Пользователей путём публикации новой версии на Сайте (при наличии).

5.2.2. Изменять цены на Услуги в одностороннем порядке до момента оформления и оплаты Заказа.

5.2.3. Отказать Пользователю в оказании Услуг в случае предоставления недостоверной информации или документов.

5.2.4. Привлекать третьих лиц для исполнения обязательств (при необходимости).

5.3. Пользователь обязуется:

5.3.1. Ознакомиться с условиями настоящего Соглашения до момента оформления Заказа.

5.3.2. Предоставлять достоверные и актуальные данные при оформлении Заказа.

5.3.3. Своевременно оплатить Услуги.

5.3.4. Предоставить Исполнителю все необходимые для оказания Услуг документы и информацию.

5.4. Пользователь имеет право:

5.4.1. Оформить Заказ на Услуги.

5.4.2. Получить консультацию по вопросам, связанным с составом и стоимостью Услуг.

5.4.3. Отказаться от Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 9 настоящего Соглашения.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Стоимость Услуг определяется на основании тарифов, действующих на момент оформления Заказа, и указывается в рублях Российской Федерации.

6.2. Оплата Услуг производится в порядке 100% предоплаты, если иное не согласовано Сторонами индивидуально.

6.3. Способы оплаты: банковский перевод по реквизитам Исполнителя, оплата через платёжные системы.

6.4. Исполнитель не получает и не хранит банковские реквизиты Пользователя. Обработка платежей осуществляется через внешние платёжные системы.

6.5. Заказ считается оплаченным с момента поступления денежных средств на счёт Исполнителя.

7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЁМКИ УСЛУГ

7.1. Исполнитель осуществляет подготовку документов в срок, согласованный с Пользователем.

7.2. Готовые документы передаются Пользователю в электронном виде на указанный адрес электронной почты либо на бумажном носителе (по согласованию).

7.3. Пользователь обязан проверить качество и полноту оказанных услуг в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения готовых документов.

7.4. При отсутствии замечаний в указанный срок услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Пользователем в полном объёме.

8. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

8.1. Все права на Сайт (при его наличии), включая программный код, дизайн, тексты, графические элементы, принадлежат Исполнителю или используются на законных основаниях.

8.2. Подготовленные Исполнителем документы передаются Пользователю для использования в соответствии с их назначением. Пользователь не вправе тиражировать, распространять или использовать подготовленные документы в коммерческих целях без согласия Исполнителя.

8.3. Исполнитель сохраняет право на использование подготовленных материалов в некоммерческих целях (например, для формирования портфолио) при условии соблюдения конфиденциальности данных Пользователя.

9. ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ УСЛУГ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Пользователь вправе отказаться от Услуг до момента начала их оказания. В этом случае Исполнитель возвращает оплаченную сумму за вычетом фактически понесённых расходов (при их наличии).

9.2. В случае отказа от Услуг после начала их оказания возврат денежных средств производится пропорционально стоимости неоказанных Услуг.

9.3. Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного заявления Пользователя об отказе.

9.4. Для оформления отказа Пользователь направляет заявление на адрес электронной почты: bkuznetsovy@yandex.ru.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Исполнитель несёт ответственность за качество оказанных Услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Исполнитель не несёт ответственности за последствия использования Пользователем подготовленных документов в целях, не согласованных с Исполнителем, а также за неполноту документов, если она вызвана недостоверностью или неполнотой информации, предоставленной Пользователем.

10.3. Совокупная ответственность Исполнителя ограничена стоимостью Услуг, оплаченных Пользователем.

10.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Пользователей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.2. Исполнитель обрабатывает следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации, фактический адрес, почтовый адрес; адрес электронной почты; номер контактного телефона; ИНН; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета, БИК, наименование банка; данные документа, удостоверяющего личность; иные данные, необходимые для подготовки документов по поручению субъекта.

11.3. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

11.4. Подробный порядок обработки персональных данных изложен в Политике конфиденциальности Исполнителя.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия Стороны будут стремиться разрешить путём переговоров.

12.2. Претензия предъявляется в письменной форме по адресу электронной почты: bkuznetsovy@yandex.ru.

12.3. Срок рассмотрения претензии — 10 (десять) рабочих дней с даты её получения Исполнителем.

12.4. В случае недостижения согласия, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента принятия Пользователем его условий и действует в течение всего периода взаимодействия.

13.2. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Соглашения в одностороннем порядке. Изменения публикуются на Сайте (при наличии) и вступают в силу с момента их размещения.

13.3. Во всём, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Признание судом какого-либо положения Соглашения недействительным не влечёт недействительности остальных положений.

14. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Морева София Максимовна (плательщик налога на профессиональный доход)

ИНН: 235504784301

E-mail: bkuznetsovy@yandex.ru